

Stellenausschreibung

Das Amt Süderbrarup wird digitaler Vorreiter: Im Rahmen des Projektes Smart Cities wird die Entwicklung einer digitalen Strategie und die anschließende Umsetzung konkreter Projekte mit digitalem Bezug im Amtsgebiet gefördert. Für das Smart City Projektteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2022

eine/n Projektmitarbeiter/in (w/m/d) „Schwerpunkt Kommunikation“ in Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Woche).

Eine Teilung der Stelle ist grundsätzlich möglich.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektkommunikation insbesondere Betreuung der Social-Media-Kanäle, des Newsletters und der Webseiten www.smartcityamtsuederbrarup.de und www.amt-suederbrarup.de (Planung und Erstellung von Inhalten)
- Unterstützung der Projektleitung (Veranstaltungsorganisation, Terminkoordination, Anschaffungsbetreuung)
- Unterstützung bei der Umsetzung von Smart-City-Projekten und Digitalisierungsvorhaben, Teilnahme an Arbeitskreisen, Projekt- und Gremiensitzungen
- Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Affinität und Erfahrung mit gängigen Social-Media-Kanälen
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit für die Kommunikation des Projektes Smart City
- Erfahrung im Erstellen redaktioneller Inhalte (wenn vorhanden Textproben)
- Affinität zu digitalen Themen und Informationstechnik
- sicherer Umgang mit gängiger Computersoftware zur Textverarbeitung und Terminverwaltung sowie Gewandtheit in der Nutzung des Internets
- Interesse und Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- Einsatzbereitschaft und Engagement
- wünschenswert: gestalterische Fähigkeiten

Wir bieten:

- projektbezogenes Arbeiten im öffentlichen Dienst
- sehr gute Einarbeitung
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Vergütung bis EG 8 TVöD
- die Option auf Homeoffice
- Gestaltungsfreiräume für eigene Ideen

Die Einstellung erfolgt im Rahmen des Projektes „Smart City“ zunächst befristet bis zum 31.12.2022. Eine Weiterbeschäftigung ist bei Fortführung des Projektes möglich.

Das Amt Süderbrarup fühlt sich den Zielen des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein verpflichtet und fordert deshalb Frauen auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Wenn Sie gerne eine vielseitige, anspruchsvolle und interessante Aufgabe übernehmen möchten, über die für das Amt erforderliche Eignung und Befähigung verfügen, sowie den Modernisierungsprozessen in der öffentlichen Verwaltung offen und positiv gegenüberstehen, sollten Sie sich bewerben.

Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und erbitten diese in elektronischer Form mit den üblichen Unterlagen (in Form **einer** PDF-Datei) bis zum 26.06.2020 an smartcity@amt-suederbrarup.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Marie Bormann (Projektmanagerin Smart City m.bormann@amt-suederbrarup.de, Tel.: 04641-7823) gerne zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Süderbrarup, den 27.05.2020

Amt Süderbrarup
Der Amtsvorsteher

