

Projektsteckbrief Einführung E-Akte und Ratsinformationssystem

Stand: 30. Juni 2021

Projekttitle

Einführung E-Akte und Ratsinformationssystem

Projektbeschreibung

Die Einführung eines digitalen Dokumentenmanagementsystems (DMS), der E-Akte und des damit verbundenen neuen Ratsinformationssystems soll die Digitalisierung der Verwaltungsdienstleistungen ermöglichen, den Arbeitsalltag der MitarbeiterInnen erleichtern, Prozesse effizienter gestalten sowie Papier größtenteils aus den Büros verbannen. Die Einführung des DMS erfolgte als Voraussetzung für viele andere Projekte im Handlungsfeld Verwaltung.

Strategisches Ziel

Vision 2030

- Das Amt Süderbrarup ist durch seine ausgezeichnete digitale Infrastruktur und eine **agile Verwaltung** ein attraktiver Standort für junge sowie bestehende Unternehmen.

Ziele Handlungsfeld Verwaltung

- Die Verwaltung handelt schnell und agil dank digitalisierter und automatisierter Arbeitsabläufe.

Zielgruppen & Nutzerperspektive

MitarbeiterInnen

MitarbeiterInnen werden befähigt, die E-Akte in ihren Arbeitsalltag einzuführen und Arbeitsabläufe strukturierter und schneller durch die digitalisierte Hilfe angehen zu können. Die MitarbeiterInnen sind somit die Ausführenden und somit die wichtigste Zielgruppe.

BürgerInnen

BürgerInnen profitieren in unterschiedlicher Hinsicht von der Digitalisierung der Verwaltung. Verwaltungsdienstleistungen werden digitalisiert und somit dezentral wahrnehmbar sein und die E-Akte bildet hierfür die Grundlage. MitarbeiterInnen sparen langfristig Zeit und können durch digitalisierte und automatisierte Arbeitsabläufe schnell und agil für die BürgerInnen handeln.

Kooperationspartner, Kompetenzen und Netzwerk

- Firma Regisafe (DMS, Ratsinformationssystem)
- Seminar-Leitende
- PowerUser
→ Eine Gruppe aus geschulten MitarbeiterInnen steht den übrigen MitarbeiterInnen der Amtsverwaltung als PowerUser bei Fragen und Problemen unterstützend zur Verfügung.

Stärken und Chancen

- Zeiteffizienz → Entlastung der MitarbeiterInnen
- Geschaffene Grundlage für die allumfassende Digitalisierung der Verwaltungsdienstleistungen
- Übersichtliches und modernes Ratsinformationssystem
- Ressourcensparend

Schwächen und Risiken

- MitarbeiterInnen setzen Veränderungen nicht um bzw. bleiben in alten Arbeitsmustern
→ Verzögerung des Projektes
- Digitalisierung hat nicht den gewünschten Effekt

Zeitplan

Das Projekt wurde im August 2020 realisiert und abgeschlossen. In diesem Rahmen fanden Schulungen für die MitarbeiterInnen der Amtsverwaltung statt.

Das Ratsinformationssystem wurde im Frühjahr 2021 eingeführt. Auch in diesem Rahmen fanden Schulungen für die MitarbeiterInnen statt.

Monitoring & Perspektive

Durch den Dialog mit den MitarbeiterInnen erhält der Leiter der Projektes regelmäßig Rückmeldung zu Regisafe und kann entsprechend handeln. Nach einer Eingewöhnungsphase von ca. einem Jahr wird geprüft, ob die MitarbeiterInnen das DMS vollständig nutzen und entsprechend der Dienstvereinbarung arbeiten.

Außerdem wurden mehrere sogenannte "PowerUser" benannt, die ihre Kollegen bei Bedarf unterstützen oder bei Problemen helfen können. Die PowerUser bilden zudem eine Arbeitsgruppe, welche sich regelmäßig trifft und Problemstellungen/Fehler im System bespricht, kurzfristig korrigieren oder mit geeigneten Maßnahmen reagieren kann.