

Stellenausschreibung

Das Amt Süderbrarup wird digitaler Vorreiter: Im Rahmen des Projektes Smart City wurde die Entwicklung einer digitalen Strategie seit 2019 gefördert. Nun steht das Projekt seit Sommer 2021 in der Umsetzungsphase und setzt konkrete Projekte mit digitalem Bezug im Amtsgebiet um. Für das Smart City Projektteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30.09.2026

eine*n Projektmitarbeiter*in (w/m/d) „Schwerpunkt Kommunikation“ in Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Woche).

Als öffentlicher und moderner Dienstleister, welcher fortlaufend eine Weiterentwicklung der gesamten Region anstrebt, steht das Amt Süderbrarup mit ca. 11.500 Einwohner*innen als kompetenter und bürgerfreundlicher Ansprechpartner zur Verfügung und betreut insgesamt 13 amtsangehörige Gemeinden sowie drei Zweckverbände.

Eine Teilung der Stelle ist grundsätzlich möglich.

Ihre Aufgaben:

- Öffentlichkeitsarbeit und Projektkommunikation, insbesondere Betreuung der Social Media Kanäle, des Newsletters und der Webseite www.smartcityamtsuederbrarup.de (Planung und Erstellung von Inhalten)
- Übernahme eigener Projekte und Mitarbeit bei der Umsetzung von Smart-City-Projekten und Digitalisierungsvorhaben
- Unterstützung in der Projektverwaltung/-koordination (bspw. Veranstaltungsorganisation)
- Teilnahme an Arbeitskreisen, Projekt- und Gremiensitzungen und ggf. das Halten von Vorträgen

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Affinität und Erfahrung mit gängigen Social-Media-Kanälen
- Erste Erfahrung im Projektmanagement oder in der Projektverwaltung
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und im Erstellen redaktioneller Inhalte
- Affinität zu digitalen Themen und Informationstechnik
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse und Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- Einsatzbereitschaft und Engagement
- wünschenswert: gestalterische und technische Fähigkeiten
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit, hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- projektbezogenes Arbeiten im öffentlichen Dienst
- sehr gute Einarbeitung
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Vergütung bis EG 9b TVöD

- Nach Vereinbarung Option auf Homeoffice
- Gestaltungsfreiräume für eigene Ideen

Die Einstellung erfolgt im Rahmen des Projektes „Smart City“ befristet bis zum 30.09.2026. Eine Weiterbeschäftigung ist bei Fortführung des Projektes möglich.

Das Amt Süderbrarup fühlt sich den Zielen des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein verpflichtet und fordert deshalb Frauen auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Wenn Sie gerne eine vielseitige, anspruchsvolle und interessante Aufgabe übernehmen möchten, über die für das Amt erforderliche Eignung und Befähigung verfügen sowie den Modernisierungsprozessen in der öffentlichen Verwaltung offen und positiv gegenüberstehen, sollten Sie sich bewerben.

Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und erbitten diese in elektronischer Form mit den üblichen Unterlagen (in Form **einer** PDF-Datei) bis zum 23.02.2022 an smartcity@amt-suederbrarup.de.

Geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung Ihre Telefonnummer für eine kurzfristige Kontaktaufnahme an.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 02.03.22 statt. Eine Information über die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt zum Ende der 8. KW 2022 über den Emailweg (bitte bei der Bewerbung angeben).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Malin Harrsen (Projektmanagerin Smart City, smartcity@amt-suederbrarup.de, Tel.: 04641-7823) gerne zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Süderbrarup, den 26.01.2022

Amt Süderbrarup
Der Amtsvorsteher

