

## **Stellenausschreibung**

Sie interessieren sich für die Chancen der Digitalisierung und wollen diese modellhaft erproben? Sie wollen Zukunft im ländlichen Raum mitgestalten und Innovationen nutzen? Sie wollen agil arbeiten und etwas Neues schaffen?

Das Amt Süderbrarup wird digitaler Vorreiter: Im Rahmen des Projektes Smart City wird die Entwicklung und die anschließende Umsetzung digitaler Projekte im Amtsgebiet gefördert. Für das Smart City Projektteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Elternzeitvertretung befristet vrsl. bis zum 30.11.2024.

### **eine/n Projektmitarbeiter/in (w/m/d) „Schwerpunkt Kommunikation“ in Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Woche).**

Als öffentlicher und moderner Dienstleister, welcher fortlaufend eine Weiterentwicklung der gesamten Region anstrebt, steht das Amt Süderbrarup mit ca. 11.800 Einwohnenden als kompetenter und bürgerfreundlicher Ansprechpartner zur Verfügung und betreut insgesamt 13 amtsangehörige Gemeinden sowie vier Zweckverbände.

Eine Teilung der Stelle ist grundsätzlich möglich.

Ihre Aufgaben:

- Öffentlichkeitsarbeit und Projektkommunikation, insbesondere Betreuung der Social-Media-Kanäle, des Newsletters und der Webseite [www.smartcityamtsuederbrarup.de](http://www.smartcityamtsuederbrarup.de) (Planung und Erstellung von Inhalten)
- Übernahme eigener Projekte und Mitarbeit bei der Umsetzung von Smart-City-Projekten und Digitalisierungsvorhaben
- Unterstützung in der Projektverwaltung/-koordination (bspw. Veranstaltungsorganisation)
- Teilnahme an Arbeitskreisen, Projekt- und Gremiensitzungen und ggf. das Halten von Vorträgen

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Affinität und Erfahrung mit gängigen Social-Media-Kanälen
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und im Erstellen redaktioneller Inhalte
- Erste Erfahrung im Projektmanagement oder in der Projektverwaltung
- Affinität zu digitalen Themen und Informationstechnik
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse und Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- Einsatzbereitschaft und Engagement
- wünschenswert: gestalterische und technische Fähigkeiten
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit, hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- ein agiles und motiviertes Team
- Gestaltungsfreiräume für eigene Ideen
- vielseitiges projektbezogenes Arbeiten im öffentlichen Dienst
- sehr gute Einarbeitung
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Vergütung bis EG 9b TVöD
- in Absprache mit Projektleitung, die Option auf vereinzelt Homeoffice

Das Amt Süderbrarup fühlt sich den Zielen des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein verpflichtet und fordert deshalb Frauen auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Wenn Sie gerne eine vielseitige, anspruchsvolle und interessante Aufgabe übernehmen möchten, über die für das Amt erforderliche Eignung und Befähigung verfügen sowie den Modernisierungsprozessen in der öffentlichen Verwaltung offen und positiv gegenüberstehen, sollten Sie sich bewerben.

Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und erbitten diese in elektronischer Form mit den üblichen Unterlagen (in Form **einer** PDF-Datei) bis zum 31.08.2023 an [bewerbungen@amt-suederbrarup.de](mailto:bewerbungen@amt-suederbrarup.de).

Geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung Ihre Telefonnummer für eine kurzfristige Kontaktaufnahme an.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 14.09.23 statt. Eine Information über die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt zum Ende der 36. KW 2023 über den Emailweg.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Marie Bormann (Projektleiterin Smart City Tel.: 04641-7853) gerne zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Süderbrarup, den 20.07.2023

**Amt Süderbrarup**  
**Der Amtsvorsteher**

